

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Кремово»
Михайловского муниципального района Приморского края

20.02.2023 г.

ПРИКАЗ
с. Кремово

№ 24- ОС

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании ст. 28 ФЗ от 29.12.12 г. №273 –ФЗ «Об образовании» в РФ, приказа Рособрнадзора от 23.12.22 г. № 1282 « О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Сочилияс Ю.М., учителя начальных классов;
- в 6 классе Буянова Е.А. учителя физкультуры;
- в 7 классе Белову Г.А., учителя начальных классов;
- в 8 классе Яценко А.П., учителя начальных классов;
- в 10-11 классе Исакову С.Д., учителя математики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 20.04.2023 на 4 уроке;
- биологии 24.03.2023 на 1 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – № 7;
- по математике– № 9;
- по биологии – № 6;
- истории - №11

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 23.03.2023 на 5 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 07.04.2023 на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии– №13;
- по биологии - №6;

- по математике №1;
- по русскому языку №8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 18.04.2023 на 3 уроке;
- по обществознанию 10.04.2023 на 5 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 3 уроке.
- по русскому языку 12.04.2023 на 4 уроке;
- по английскому языку 27.04.2023 на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии- №13
- по обществознанию- №11;
- по математике- №1;
- по русскому языку - №8;
- по английскому языку - №12

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 19.04.2023 на 4 уроке;
- по обществознанию 21.04.2023 на 1 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на 4 уроке;
- по географии 20.04.2023 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку-№12;
- по обществознанию-№11;
- по русскому языку-№7;
- по географии-№13;
- по математике-№1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по географии 20.03.2023 на 5 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по географии- №13;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 13.03.2023 на 6 уроке;
- по биологии 23.03.2023 на 6 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии- №13;
- по биологии- № 6

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 5 уроке;
- по ОЗМ 27.04.2023 на 1 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по математике - №1;
- по русскому языку - № 1
- по ОЗМ - № 1

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Запорожченко В.И., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Запорожченко В.И.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Белова Г.А. – председатель комиссии; Ященко А.П. – член комиссии; Скочиляс Ю.М. – член комиссии
Математика	5	Исакова С.Д. – председатель комиссии; Белова Г.А. – член комиссии; Ященко А.П. – член комиссии
ОЗМ	5	Ященко А.П.- председатель комиссии; Белова Г.А. – член комиссии; Скочиляс Ю.М. – член комиссии
Русский язык	6	Запорожченко В.И – председатель комиссии; Когут А.А. – член комиссии; Белова Г.А. – член комиссии
Математика	6	Запорожченко В.И.– председатель комиссии; Дюжикова В.Ю. – член комиссии; Буянов Е.А. – член комиссии
Обществознание	6	Запорожченко В.И. – председатель комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
Биология	6	Запорожченко В.И – председатель комиссии; Бабина Л.А. – член комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии
Математика	7	Запорожченко В.И.– председатель комиссии; Дюжикова В.Ю. – член комиссии; Буянов Е.А. – член комиссии
Русский язык	7	Запорожченко В.И.– председатель комиссии; Когут А.А. – член комиссии; Белова Г.А. – член комиссии

География	7	Бабина Л.А. – председатель комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
Обществознание	7	Запороженко В.И. – председатель комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
Английский язык	7	Строгонова Е.А. – председатель комиссии; Белова Г.А. – член комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии
Русский язык	8	Строгонова Е.А. – председатель комиссии; Белова Г.А. – член комиссии; Запороженко В.И. – член комиссии
Математика	8	Буга Ю.В. – председатель комиссии; Дюжикова В.Ю. – член комиссии; Буянов Е.А. – член комиссии
Обществознание	8	Запороженко В.И. – председатель комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
География	8	Буга Ю.В. – председатель комиссии; Бабина Л.А. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
География	10	Буга Ю.В. – председатель комиссии; Бабина Л.А. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
Биология	11	Запороженко В.И. – председатель комиссии; Бабина Л.А. – член комиссии; Буга Ю.В. – член комиссии
География	11	Буга Ю.В. – председатель комиссии; Бабина Л.А. – член комиссии; Шашкина Р.И. – член комиссии
Математика	4	Исакова С.Д. – председатель комиссии; Яценко А.П. – член комиссии; Скочиляс Ю.М. – член комиссии;
Русский язык	4	Белова Г.А. – председатель комиссии; Яценко А.П. – член комиссии; Скочиляс Ю.М. – член комиссии;
ОЗМ	4	Белова Г.А. – председатель комиссии; Яценко А.П. – член комиссии; Скочиляс Ю.М. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 5-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол,

в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИОК получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИОК **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Запорожченко В.И.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 28.04.24г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

13,20, 23,24 марта, 2023 года – Грицай Л., В.Гафа А..
05,06,07,08,10,11,12 апреля 2023 года – Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
13,14,18,19 апреля 2023 года – Грицай Л.В., Буянов Е.А.
20,21,27,28 апреля 2023 года – Грицай Л.В., Беда В.Ю.

Директор школы
Ознакомлены

Е.А. Строгонова

