

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБОУ СОШ с. Кремово на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ с. Кремово и председатель Профсоюзного комитета) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	03.06.2024	Директор МБОУ СОШ с. Кремово	
2	Мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ	03-14.06.2024	Директор школы, администратор госпабликов	
3	Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	27-31.08.2024	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	сентябрь – октябрь 2024	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
5	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	В течение всего года	администрация МБОУ СОШ с. Кремово	

6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ с. Кремово вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий	ноябрь - декабрь 2024	администрация МБОУ СОШ с. Кремово	
8	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	в течение учебного года	администрация МБОУ СОШ с. Кремово	
9	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с. Кремово	сентябрь-ноябрь 2024	председатель ПК	
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ с. Кремово	апрель - июнь 2025	заместитель директора по ВР	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки на педагогических работников				
1	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	заместитель директора по УВР	
2	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР	
3	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместитель директора по УВР	
4	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	постоянно	заместитель директора по УВР	
5	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	заместитель директора по УВР	

6	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	29.05.2024	заместитель директора по УВР	
7	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора по УВР	
Просвещение педагогических работников				
1	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своём официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь - декабрь 2024	заместитель директора по УВР	
2	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	заместитель директора по УВР	