



Утверждаю
директор МБОУ СОШ с. Кремово
Е. А. Строгонова
«02» сентября 2024 год.

План работы службы школьной медиации 2024-2025 учебный год

Цель: освоение навыков само – и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.


Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методом урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
I.	Организационно-методическая деятельность		
1.1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов СШМ	Сентябрь-май	Руководитель СШМ
1.2	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течение года	Руководитель СШМ; Буянова Е. Е.
1.3	Обновление состава СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ
1.4	Планирование работы СШМ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель СШМ

1.5	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Руководитель СШМ; члены СШМ
1.6	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на Повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	В течение учебного года	Руководитель СШМ; члены СШМ
II.	Реализация восстановительных программ		
2.1	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ
2.2	Проведение программы примирения	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ; члены СШМ
2.3	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Руководитель СШМ; члены СШМ
2.4	Контроль за выполнением восстановительных программ.	В течение года	Педагогический коллектив
	III. Организация работы актива ШСМ		
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ; члены СШМ
3.2	Рабочие заседания актива СШМ	1 раз в месяц	Руководитель СШМ; члены СШМ
3.3	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март-Апрель	Руководитель СШМ; члены СШМ
3.4	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	В течении года	Руководитель СШМ; члены СШМ
3.5	Сотрудничество с Советом профилактики школы, сотрудниками ПДН, КДН и ЗП	В течении года	Руководитель СШМ; члены СШМ
IV.	Мониторинг реализации восстановительных программ		
4.1	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Руководитель СШМ

Руководитель СШМ МБОУ СОШ с. Кремово

 Ю. М. Скочиляс